



OSHEE GROUP njofton mbi hapjen e vendit vakant **Specialist Call Center** pranë Departamentit të Marrëdhënieve me Klientin.

Në vijim të nismës për të rritur transparencën dhe komunikimin në kohë reale të OSHEE Group Sh.a. me klientët, Call Center do të fillojë të operojë 24 orë në ditë, për 7 ditët e javës.

SPECIALIST CALL CENTER

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Menaxhimi në kohë i telefonatave hyrëse - dalëse.
- Menaxhimi i defekteve dhe komunikimi me dispeçeritë përkatëse.
- Njoftimi për pagesën e ardhshme të klientëve që interesohen pranë Call Center.
- Njoftimi për kthimet e përgjigjeve të ankesave të abonentëve.
- Rilidhjen e energjisë elektrike, përmes komunikimit me grupet e punës në terren.
- Dhënie të informacionit apo ofrimin e zgjidhjeve të mundshme në problematikat e klientëve.
- Raporton periodikisht tek eprori i tij mbi mbarëvajtjen e të gjithë proceseve.
- Të tjera detyra që Drejtuesi i cakton kohë pas kohe.

Kualifikimet dhe kërkesat:

- Të zotërojnë Diplomë të arsimit të lartë.
- Të ketë aftësi shumë të mira të etikës dhe komunikimit.
- Të njohë gjuhë të huaja, preferohet gjuha angleze.
- Të ketë njohuri të mira për programet bazë të kompjuterit.
- Të kryej detyrat e ngarkuara me përgjegjësi.
- Të ketë aftësi për të punuar në grup.
- Të jetë i gatshëm për të punuar me 3 turne, 24/7.

Dokumentat për dorëzim:

- Curriculum Vitae (CV)
- Letër Interesi – në të cilën duhet të specifikohen arsyet të cilat ju mendojnë se ju bëjnë një kandidat potencial për këtë pozicion;